



Lodi, 15 Ottobre 2024

C.I. n.46

Ai docenti

Ai docenti di sostegno

Alla segreteria

Alla DSGA

**OGGETTO: Indicazioni operative per le riunioni dei GLO n°1**

Alla luce del Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione, n°5170 trasmesso in data 11-10-2024 e del calendario delle riunioni del GLO per ciascun alunno con disabilità inviato il 14-10-24 in chat Mastercom, si precisano le seguenti indicazioni operative:

**I docenti di sostegno creeranno il link di collegamento e** invieranno via mail l'invito a partecipare alla riunione del GLO, utilizzando il modello allegato, precisando data, orario e la modalità di svolgimento:

- online con la piattaforma Meet inserendo, (per ogni alunno) il link creato dal docente di sostegno della classe ai seguenti destinatari:

**( IN QUESTA OPERAZIONE POTRANNO CHIEDERE SUPPORTO ALLA REFERENTE PROF.SSA BRANCA)**

- Dirigente Scolastico
- Referente Inclusione
- Docenti del Consiglio di Classe
- Alunno/a per il quale è convocato il Gruppo di Lavoro Operativo
- Genitori dello studente
- Educatore/Educatrice che supporta l'alunno/alunna nell'assistenza
- Coordinatore cooperativa AES (Assistenza educativa scolastica)
- Assistente all'autonomia e alla comunicazione che supporta l'alunno/alunna (se presente)
- Figure professionali esterne all'istituzione scolastiche: rappresentante del Sistema Sanitario Nazionale, eventuali Assistente Sociali e professionisti che supportano l'alunno/a, eventuali esperti indicati dalla famiglia e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

**Il punto all'Ordine del Giorno della riunione è:**

- **Approvazione del PEI**

La riunione sarà presieduta dal docente coordinatore, delegato dal Dirigente Scolastico, e sarà coordinata dal/dalla docente di sostegno in accordo con il coordinatore di classe per presentare **il PEI** in ottica ICF, elaborato dal Cdc e offrire l'opportunità d'intervenire all'allievo (eventualmente presente), ai genitori e alle varie figure professionali esterne all'istituzione scolastica.

**L'allegato del PEI e il verbale, se approvati in seduta modalità on line, si intendono approvati e sottoscritti da tutti i presenti.**

**Se approvato in presenza verrà sottoscritto dall'intero Cdc**

**Il Dirigente Scolastico sottoscriverà il documento.**



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA"**  
Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7  
Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E  
Sito Internet <http://www.iisvolta.edu.it> E-Mail [lois00400e@istruzione.it](mailto:lois00400e@istruzione.it)  
Posta Certificata [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

La verbalizzazione sarà svolta su modello predisposto **a cura del docente di sostegno** .

Il verbale sarà inviato, unitamente all'allegato del PEI, alla Prof.ssa Branca e alla Sig.ra Tonoli Norma via registro elettronico (Entrambe account Amministratore) per la protocollazione e relativa sottoscrizione da parte del Dirigente Scolastico.

La copia del documento sarà conservata a cura della referente prof.ssa Branca nell'apposito armadio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco De Giorgi