|  |
| --- |
| **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**  **Per alunni con DSA (Disturbi Specifici dell’Apprendimento)**  **(ai sensi della Legge 170/2010 e D.M. 12/07/2011)** |

Il PDP è atto dovuto in presenza di alunni con DSA. Viene redatto collegialmente dal Consiglio di Classe, completato dalle programmazioni curricolari, e concordato con la famiglia. Deve essere consegnato alle famiglie all’inizio di ogni anno scolastico e consultabile dai docenti che vengono a sostituire i titolari delle classi. Il PDP deve valersi anche della partecipazione diretta dell’allievo, per renderlo parte attiva del processo di apprendimento. Ai Dirigenti Scolastici e agli OOCC spetta il compito di assicurare l’ottemperanza piena e fattiva a questi impegni.

|  |  |
| --- | --- |
| Anno scolastico |  |
| Classe e sezione |  |
| Indirizzo di studi |  |
| Coordinatore di classe |  |

**Parte Prima: DATI RELATIVI ALLO STUDENTE/ESSA[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. DATI ANAGRAFICI** | |
| Cognome e Nome |  |
| Data e luogo di nascita |  |
| Residente a |  |
| Telefono di riferimento |  |
| Scuola o classe di provenienza |  |
| Eventuali anni scolastici ripetuti |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1) CERTIFICAZIONE SPECIALISTICA** | |
| Specialista di riferimento e qualifica (psicologo, neuropsichiatra) | Dott./D.ssa |
| Ente certificatore (pubblico/privato e nome dell’Ente) | Pubblico |
| Privato |
| Data rilascio certificazione |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.2) TIPOLOGIA DI DISTURBO** | | |
| **DIAGNOSI[[2]](#footnote-2)** | **Ambito** | **Elementi desunti dalla diagnosi** |
| **DISLESSIA**  **(F81.0)**  Lieve  Moderata  Grave | Lettura | Velocità di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore  alla norma  Correttezza di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore  alla norma  Altro: |
| **DISORTOGRAFIA  (F81.1)**  Lieve  Moderata  Grave | Espressione scritta | Correttezza di scrittura di parole, non parole, frasi omofone e brano  significativamente inferiore alla norma  Altro: |
| **DISGRAFIA**  **(F81.8)**  Lieve  Moderata  Grave | Fluenza di scrittura significativamente inferiore alla norma; analisi qualitativa   della postura, impugnatura e caratteristiche del segno grafico  significativamente diverse dalla norma  Altro: |
| **DISCALCULIA**  **(F81.2)**  Lieve  Moderata  Grave | Calcolo | Procedure esecutive e abilità di calcolo significativamente inferiore alla norma  Altro: |
| **DISTURBO MISTO DELLE  ABILITA’ SCOLASTICHE  (F81.3)**  Dislessia  Disortografia  Disgrafia  Discalculia | | Velocità di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore  alla norma  Correttezza di lettura di parole, non parole e brano significativamente inferiore  alla norma |
| Correttezza di scrittura di parole, non parole, frasi omofone e brano  significativamente inferiore alla norma |
| Fluenza di scrittura significativamente inferiore alla norma; analisi qualitativa   della postura, impugnatura e caratteristiche del segno grafico  significativamente diverse dalla norma |
| Procedure esecutive e abilità di calcolo significativamente inferiore alla norma |
| **DISTURO DELLE ABILITA’   SCOLASTICHE NON PECIFICATO**  **(F81.9)** | |  |

|  |
| --- |
| **ELEMENTI SIGNIFICATIVI AGGIUNTIVI[[3]](#footnote-3)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3) INTERVENTI EXTRASCOLASTICI EDUCATIVO-RIABILITATIVI** | |
| Operatore di riferimento |  |
| Tipo di intervento | Logopedia |
| Altro (specificare) |
| Tempi |  |
| Modalità |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.1) ABILITA’ STRUMENTALI DELLO STUDENTE** | | |
| **Lettura** | Velocità | Molto lenta  Lenta  Scorrevole  Altro: |
| Correttezza | Non adeguata (inverte, omette, confonde, sostituisce…)  Adeguata  Altro: |
| Comprensione | Scarsa  Essenziale  Completa  Altro: |
| **Espressione scritta** | Scrittura | Commette errori fonologici  Commette errori non fonologici (lessicali)  Commette errori fonetici (doppie, accenti)  Ha difficoltà a strutturare una produzione scritta corretta |
| Grafia | Scrive in stampato  Scrive in corsivo  La grafia è di difficile lettura  La grafia è leggibile |
| **Proprietà linguistica** | Difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere  date ed argomenti)  Difficoltà ad utilizzare un lessico adeguato al contesto  Lentezza nell’esposizione orale  Altro: | |
| **Lingue straniere** | Difficoltà nella lettura  Difficoltà nella comprensione  Difficoltà nella scrittura  Difficoltà nell’esposizione orale | |
| **Calcolo** | Sistema del numero | Difficoltà lessicali (scrittura dei numeri)  Difficoltà sintattiche (notazione posizionale)  Difficoltà semantiche (corrispondenza numero-quantità)  Nessuna difficoltà significativa |
| Sistema del Calcolo | Errori di recupero di fatti algebrici (formule)  Errori di applicazione di formule  Errori di applicazione di procedure  Errori nel problem-solving  Nessuna difficoltà significativa |
| **Memoria** | Difficoltà ad immagazzinare e recuperare le informazioni (date, definizioni, termini  specifici …)  Difficoltà a memorizzare procedure operative nelle discipline tecnico-pratiche (formule,  strutture grammaticali, regole linguistiche …)  Difficoltà nell’organizzare le informazioni  Altro: | |
| **Attenzione e affaticabilità** | Difficoltà nel mantenere lo sforzo attentivo  Si affatica facilmente  Altro: | |
| **Area motorio-prassica** | Difficoltà nella motricità globale  Difficoltà nella motricità fine  Difficoltà nella coordinazione motoria  Difficoltà nell’orientamento | |
| **Altro:** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.2) CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI ED EMOTIVO/RELAZIONALI DELLO STUDENTE** | | | |
|  | **Si** | **No** | **Abbastanza** |
| Frequenza scolastica regolare |  |  |  |
| Collaborazione e partecipazione (*partecipa agli scambi comunicativi e alle conversazioni collettive; collabora nel gruppo di lavoro scolastico, …*) |  |  |  |
| Capacità di relazionarsi con i pari e con gli adulti (*sa relazionarsi, interagire…)* |  |  |  |
| Accettazione delle regole |  |  |  |
| Motivazione al lavoro scolastico |  |  |  |
| Capacità organizzative (*sa gestire il materiale scolastico, sa organizzare un piano di lavoro,*…) |  |  |  |
| Rispetto degli impegni e delle responsabilità |  |  |  |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà (*parla delle sue difficoltà, le accetta, viceversa elude il problema,*…) |  |  |  |
| Senso di autoefficacia (*percezione soggettiva di riuscire ad affrontare gli impegni scolastici con successo e fiducia nelle proprie possibilità di apprendere*) |  |  |  |
| Autovalutazione delle proprie abilità e potenzialità nelle diverse discipline |  |  |  |
| Altro: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1) METODO DI STUDIO** | |
| **Strategie utilizzate** | Sottolineare  Identificare parole-chiave  Costruire schemi, tabelle o diagrammi  Riscrivere il testo con modalità grafica differente  Altro: |
| **Modalità di produzione del testo scritto** | Computer  Correttore ortografico  Schemi  Altro: |
| **Modalità di svolgimento del compito assegnato** | È autonomo  Necessita di azioni di supporto  Altro: |
| **Strategie utilizzate per ricordare** | Uso di immagini, colori, riquadrature  Altro: |
| **Strumenti utilizzati nello studio** | Strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici, ecc.)  fotocopie adattate  Utilizzo del PC per scrivere  Registrazioni  Testi con immagini  Software didattici  Altro: |
| **Altro:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.2) PUNTI DI FORZA E RISORSE INDIVIDUALI** | |
| Interessi |  |
| Competenze (anche-extra scolastiche) |  |
| Abilità sociali e amicizie |  |
| Materie preferite |  |
| Materie in cui ottiene risultati positivi |  |
| Altro: |  |

**Parte Seconda: PATTO FORMATIVO**

Dopo un’attenta valutazione svolta a cura di ogni componente del consiglio di classe si analizzano le possibili **MISURE COMPENSATIVE** ( strumenti didattici e tecnologici che sostituiscano o facilitino la prestazione richiesta nella abilità deficitaria) e **MISURE DISPENSATIVE** ( interventi che consentano allo studente di non svolgere alcune prestazioni che, a causa del disturbo, risultano particolarmente difficoltose e che non migliorano l’apprendimento) e si effettua la scelta di quelle ritenute più idonee, vengono inoltre indicati i criteri modalità di verifica e di valutazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **ITALIANO SCRITTO** | |
| **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche  Non obbligare a prendere appunti e ricopiare testi  Evitare il rigido rispetto della tempistica per la consegna dei  compiti assegnati a casa e/o da svolgere a scuola, prevista per  il resto della classe (concedere maggior tempo o assegnare un  numero ridotto di esercizi )  Evitare l’uso del corsivo. | Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche  durante le verifiche  Consentire l’utilizzo di appunti che supportino nello studio  (slides, documenti informatici, fotocopie ecc.)  Incentivare a casa e in classe l’utilizzo del p.c. e del  vocabolario multimediale  Consentire l’uso del registratore durante le attività didattiche  e l’uso delle risorse audio (sintesi vocale, audiolibro, libri  digitali)  Consentire l’uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle  unità di apprendimento, **personalizzate dallo/a studente e  visionate prima dall’insegnante**. |
| **STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE** | **MODALITA’ DI VERIFICA** |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di  pagine  Prevedere l’utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto,  ma per quantità di pagine  Favorire risposte semplificate nelle verifiche scritte  Privilegiare l’utilizzo corretto delle forme grammaticali  rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse  Privilegiare nelle verifiche, scritte e orali, concetti e  terminologie utilizzate nelle spiegazioni  Evitare domande aperte in favore di verifiche strutturate  Favorire a seconda dei casi, le risposte V o F e le risposte  multiple  Fornire copia delle verifiche corrette, affinché la/o studente  possa prendere atto dei suoi errori | Fissare le verifiche programmandole, senza spostare le date  e indicando gli argomenti (accordandosi con lo studente)  **Ridurre il numero degli esercizi nelle verifiche scritte  oppure garantire tempi più lunghi** (per entrambi i casi, la  misura prevista deve essere indicativamente del 30%) |
| **MODALITA’ DI VALUTAZIONE** |
| **Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti  prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove  l’eventuale prova scritta non fosse sufficiente  sostituendo il voto.**  Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma  (punteggiatura, lessico, errori ortografici, ecc. ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **LINGUE STRANIERE** | |
| **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| Limitare o evitare la lettura ad alta voce  Evitare di far prendere appunti e ricopiare testi  In caso di disturbo grave e previa verifica della presenza delle  condizioni previste all’art. 6, comma 5 del D.M. 12 luglio  2011, dispensare dalle prove scritte sostituendole con  interrogazioni orali | Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche  durante le verifiche  Fornire appunti che supportino nello studio (slides,  documenti informatici, fotocopie, ecc.)  Consentire l’utilizzo di p.c. e sintesi vocale  Consentire l’uso del registratore e delle risorse audio (sintesi  vocale, audiolibro, libri digitali) durante le attività didattiche  Consentire l’uso di sintesi, schemi, mappe concettuali,  **personalizzate dallo/a studente e visionate  prima dall’insegnante**  Prevedere la prova orale sugli stessi contenuti qualora la  prova scritta risultasse non sufficiente |
| **STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE** | **MODALITA’ DI VERIFICA** |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di  pagine  Prevedere l’utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto,  ma per quantità di pagine  Strutturare il testo delle verifiche scritte secondo la modalità  più opportuna per la/o specifica/o studente (domande con  risposte V/F, domande a risposta multipla, domande aperte  semplici, ecc. )  Favorire risposte concise nelle verifiche scritte e nelle  interrogazioni  Favorire e consolidare l’apprendimento in forma orale  Stimolare e supportare la/o studente nelle verifiche orali,  aiutandola/o ad argomentare qualora si dimostrasse in  difficoltà per la compromissione della memoria a breve  termine e della sequenzialità e non per volontà propria  Garantire la possibilità di avere una copia delle verifiche scritte  affinché lo/la studente/essa possa prendere atto dei suoi errori  Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale per  favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo e la  riflessione su ciò che si fa  Utilizzare i modelli di *cooperative learning* (lavoro di gruppo)  e *peer tutoring* (tutoraggio da parte di un compagno) | Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole,  indicando gli argomenti accordandosi con lo studente.  Evitare, quando possibile, la sovrapposizione di  interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o  verifica al giorno) accordandosi con lo studente.  **Ridurre il numero degli esercizi o la lunghezza del testo  nelle verifiche scritte oppure garantire tempi più lunghi**  (per entrambi i casi, la misura prevista deve essere  indicativamente del 30%) |
| **MODALITA’ DI VALUTAZIONE** |
| **Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti  prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove  la prova scritta non fosse sufficiente, sostituendo il voto**  Valutare il contenuto, non la forma e non gli errori di   ortografia |
| **DIDATTICA A DISTANZA** |  |
| Fornire la registrazione della video-lezione o permetterne allo  studente la registrazione  Fornire una mappa o uno schema della video-lezione  Fornire indicazioni su materiali utili alla rielaborazione degli  argomenti svolti nella video-lezione ( tutorial, video, ecc.)  Programmare incontri a piccoli gruppi in orario pomeridiano  (correzione di compiti; discussione sui risultati di verifiche,  test ecc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATEMATICA, MATERIE SCIENTIFICHE, MATERIE TECNICHE** | |
| **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| Non esigere la copiatura di espressioni matematiche e testi  dalla lavagna  Non esigere lo studio mnemonico di definizioni, formule e  tabelle  Non esigere che si prendano appunti | Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche  durante le verifiche  Fornire appunti che supportino nello studio (slides,  documenti informatici, fotocopie, ecc.)  Garantire l’uso:   * della calcolatrice * di tabelle delle misure e delle formule specifiche delle materie in questione * di tabelle della memoria di ogni genere   Consentire l’uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle  unità di apprendimento, **personalizzate dallo studente e  visionate prima dall’insegnante**. |
| **STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE** | **MODALITA’ DI VERIFICA** |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di  pagine  Prevedere l’utilizzo di compiti a casa ridotti non per contenuto,  ma per quantità di pagine  Semplificare gli esercizi, senza modificare gli obiettivi o  ridurre i contenuti  Garantire la possibilità di avere una copia delle verifiche scritte  affinché lo/la studente/essa possa prendere atto dei suoi errori  Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale per  favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo e la  riflessione su ciò che si fa  Utilizzare i modelli di *cooperative learning* (lavoro di gruppo  e *peer tutoring* (tutoraggio da parte di un compagno) | Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole  indicando gli argomenti accordandosi con lo studente  Evitare, quando possibile, la sovrapposizione di  interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o  verifica al giorno) accordandosi con lo studente  Utilizzare, se necessario, il carattere Arial 12-14 con  un’idonea spaziatura  **Ridurre il numero degli esercizi nelle verifiche scritte  oppure garantire tempi più lunghi** (per entrambi i casi, la  misura prevista può arrivare fino al 30%) |
| **MODALITA’ DI VALUTAZIONE** |
| **Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti  prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove  l’eventuale prova scritta non fosse sufficiente sostituendo  il voto**  Escludere dalla valutazione gli errori di trascrizione e di  calcolo |
| **DIDATTICA A DISTANZA** |  |
| Fornire la registrazione della video-lezione o permetterne allo  studente la registrazione  Fornire una mappa o uno schema della video-lezione  Fornire indicazioni su materiali utili alla rielaborazione degli  argomenti svolti nella video-lezione ( tutorial, video, ecc.)  Programmare incontri a piccoli gruppi in orario pomeridiano  (correzione di compiti; discussione sui risultati di verifiche,  test ecc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIE DI STUDIO E PROVE ORALI** | |
| **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| Non esigere la lettura ad alta voce  Non esigere che si prendano appunti  Non pretendere lo studio mnemonico, sebbene possa essere  previsto con strategie compensative e adeguati tempi  soggettivi | Fornire alla/o studente la lettura ad alta voce del testo, anche  durante le verifiche  Fornire appunti che supportino nello studio (slides, documenti  informatici, fotocopie ecc.)  Consentire l’utilizzo di p.c. e sintesi vocale  Consentire l’uso del registratore e delle risorse audio (sintesi  vocale, audiolibro, libri digitali) durante le attività didattiche  Consentire l’uso di sintesi, schemi, mappe concettuali delle  unità di apprendimento, **personalizzate dallo/a  studente/essa e visionate prima dall’insegnante**. |
| **STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE** | **MODALITA’ DI VERIFICA** |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di  pagine  Prevedere l’utilizzo di compiti a casa ridotti non per  contenuto, ma per quantità di pagine  Nel caso di verifiche scritte valide per l’orale garantire la  possibilità di averne copia  Stimolare e supportare la/o studente, nelle verifiche orali,  aiutandola/o ad argomentare, qualora si dimostrasse in  difficoltà per la compromissione della memoria a breve  termine e della sequenzialità e non per volontà propria  Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale  per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo e la  riflessione su ciò che si fa  Utilizzare i modelli di *cooperative learning* (lavoro di  gruppo) e *peer tutoring* (tutoraggio da parte di un  compagno) | Fissare le interrogazioni e le verifiche programmandole e  indicando gli argomenti accordandosi con lo studente.  Evitare, quando possibile, la sovrapposizione di   interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica  al giorno) accordandosi con lo studente. |
| **MODALITA’ DI VALUTAZIONE** |
| **Riservare maggiore considerazione per le corrispondenti  prove orali, come misura compensativa dovuta, laddove  l’eventuale prova scritta non fosse sufficiente e sostituire  il voto** |
| **DIDATTICA A DISTANZA** |  |
| Fornire la registrazione della video-lezione o permetterne  allo studente la registrazione  Fornire una mappa o uno schema della video-lezione  Fornire indicazioni su materiali utili alla rielaborazione  degli argomenti svolti nella video-lezione ( tutorial, video,  ecc.)  Programmare incontri a piccoli gruppi in orario pomeridiano  correzione di compiti; discussione sui risultati di verifiche,  test ecc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISEGNO** | |
| **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| Se necessario, dispensare l’alunno dal disegno  tecnico | Prevedere materiale alternativo (programmi: Libre Office,  Picasa, ProgeCAD, ecc.)  Favorire il linguaggio iconografico e simbolico. |
| **DIDATTICA A DISTANZA** |  |
| Fornire la registrazione della video-lezione o  permetterne allo studente la registrazione  Fornire una mappa o uno schema della video-lezione  Fornire indicazioni su materiali utili alla  rielaborazione degli argomenti svolti nella video-  lezione ( tutorial, video, ecc.)  Programmare incontri a piccoli gruppi in orario  pomeridiano ( correzione di compiti; discussione   sui risultati di verifiche, test ecc.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODIFICHE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO PREVISTI DAI PIANI DI STUDIO[[4]](#footnote-4)** | | |
| **DISCIPLINA** | **Semplificazione degli argomenti ai livelli minimi attesi per le competenze in uscita** | **Semplificazione dei testi, mappe, glossari o uso di testi semplificati** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Parte terza: PATTO CON LA FAMIGLIA E L’ALUNNO**

**Si concordano:**

* Modalità di comunicazione tramite registro elettronico
* Riduzione del carico di studio individuale a casa
* L’organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro.
* Le modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l’alunno nello studio
* Gli strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni delle lezioni, audiolibri, ecc.) strumenti informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo, ecc. )
* Le verifiche sia orali che scritte. Le verifiche orali dovranno essere privilegiate.

**GLI INSEGNANTI si impegnano a guidare e sostenere l’alunno/a affinché impari:**

* A conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
* Ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo;
* A ricercare in modo via via più autonomo strategie personali per compensare le specifiche difficoltà;
* Ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere comunque gli obiettivi prefissati.

**LA FAMIGLIA** **si impegna a:**

* Controllare costantemente il diario e/o il registro elettronico (argomenti svolti, compiti e comunicazioni particolari)
* Controllare che il ragazzo abbia il materiale occorrente per lo svolgimento delle lezioni
* Fornire aiuto da parte di un familiare e/o tutor e verificare lo svolgimento dei compiti assegnati
* Fornire gli strumenti informatici (videoscrittura, sintesi vocale, software specifici, libri digitali)
* Fornire il supporto necessario nella preparazione alle verifiche
* Collaborare con i docenti, segnalando eventuali disagi
* Fornire sostegno alla motivazione e all’impegno nello studio
* Incoraggiare all’acquisizione di un sempre maggior grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio e dell’impegno scolastico
* Valorizzare non soltanto l’aspetto valutativo, ma soprattutto di quello formativo delle discipline

**L’ALUNNO** **si impegna a:**

* Collaborare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
* Chiedere aiuto quando si trova in difficoltà
* Fornire a docenti le informazioni che possono contribuire a comprendere le proprie difficoltà e le modalità per superarle
* Collaborare con i docenti, in modo propositivo, nel pianificare le scadenze relative alla consegna dei compiti e delle date delle verifiche orali in modo da evitare sovrapposizioni soprattutto in prossimità della chiusura dei quadrimestri.
* Porre adeguato impegno nel lavoro scolastico
* Tenere in ordine il materiale di supporto preparato (schemi, tabelle e formulari)
* Consultare tale il materiale di supporto durante le lezioni, le verifiche e lo studio domestico
* Presentarsi alle verifiche orali e scritte quando sono state programmate con il docente

**Si autorizza/non si autorizza il C.d.C. ad avviare adeguate iniziative per condividere con i compagni di classe le ragioni dell’applicazione degli strumenti e delle misure citate nel presente documento, anche per evitare la stigmatizzazione e le ricadute psicologiche negative.**

**Parte quarta: FOGLIO FIRME**

Si autorizza tutti i docenti del Consiglio di Classe, nel rispetto della privacy e della riservatezza del caso, ad applicare ogni strumento compensativo e le strategie dispensative ritenute idonee, previste dalla normativa vigente, tenuto conto delle risorse disponibili.

Presentato e concordato con la famiglia il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docenti del consiglio di classe Genitori

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore di classe Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

A: Modalità operative

B: Verbale incontro con i genitori

C: Verbale verifica intermedia

D: verbale verifica finale

Allegato A: **Modalità operative compilazione PDP**

Per ogni fase va compilata la scheda predisposta e allegata al PDP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tempi** | **Soggetti coinvolti** | **Obiettivo** | **Azioni collegate** |
| **Giugno** | Famiglia/studente/  Referente DSA | Consegna segnalazione  specialistica | * Compilazione del verbale da parte del referente; * Consegna della documentazione alla segreteria per protocollo; * Predisposizione di cartelletta con il materiale |
| **Settembre** | Coordinatore/famiglia/  studente | Raccolta delle  informazioni | * Compilazione del verbale |
| **Ottobre**  (C.di C.) | Docenti C.d. C. /famiglia/studente | Condivisione delle informazioni inizio predisposizione PDP |  |
| **Novembre**  (C.di C.) | Docenti del C.d. C. | Stesura finale e sottoscrizione del PDP | * Convocazione genitori/studente per condivisione e firma del PDP (docenti, genitori, studente) Dirigente scolastico); * Rilascio di una fotocopia del PDP completo alla famiglia ( se richiesto) |
| **Gennaio**  (scrutinio I quadrimestre) | Docenti del C.d. C. | Monitoraggio del PDP | * Compilazione del verbale di verifica intermedia; * Eventuale convocazione famiglia/studente |
| **Marzo-aprile**  (C.di C. ) | Docenti del C.d. C. | Monitoraggio del PDP | * Compilazione del verbale di verifica intermedia; * Eventuale convocazione famiglia/studente |
| **Giugno**  (scrutinio II quadrimestre) | Docenti del C.d. C. | Verifica finale | * Compilazione del verbale di verifica finale; * Eventuale convocazione famiglia/studente |

Allegato B: **Verbale incontro con i genitori**

VERBALE INCONTRO CON I GENITORI/STUDENTE

Alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENTI ALL’INCONTRO:

Genitori

Studente

Referente di Istituto

Coordinatore di Classe

Dirigente Scolastico

**Osservazioni emerse sull’alunno** (osservazioni sull’apprendimento, la lettura, la scrittura, il calcolo, lo studio ecc…):

**Difficoltà evidenziate** (anche nell’esecuzione dei compiti a casa e nello studio):

**Punti di forza (**discipline preferite, attività preferite):

Altro:

**Firme:**

Genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente di Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore di Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato C: **Verbale verifica intermedia**

VERBALE VERIFICA INTERMEDIA PDP

Alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Attività svolte** ( misure compensative e dispensative ):

**Risultati complessivi raggiunti** (dal punto di vista didattico e comportamentale):

Eventuali problemi emersi:

**Eventuali ulteriori strategie da attuare per raggiungere gli obiettivi**:

**Convocazione famiglia e/o studente**:

**Firme:**

Genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente di Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore di Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato D: **Verbale verifica finale**

VERBALE VERIFICA FINALE PDP

Alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultati raggiunti:

**Difficoltà rilevate**:

**Ipotesi di intervento per il prossimo anno**:

**Convocazione famiglia e/o studente:**

**Firme:**

Genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente di Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore di Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Informazioni ricavabili dalla Certificazione di DSA consegnata in Segreteria all’atto dell’iscrizione (sezioni B.1, B.2 e B.3), dall’osservazione dei docenti durante il primo mese di scuola (sezioni C.1 ,C.2e C.3), dai colloqui con lo studente e con la famiglia (sezioni D.1 e D.2). [↑](#footnote-ref-1)
2. Diagnosi multiassiale e relativi codici ICD-10 [↑](#footnote-ref-2)
3. Segnalare la comorbilità con altri disturbi evolutivi specifici (disturbi del linguaggio, disturbi di coordinazione motoria, disturbi dell’attenzione) disturbi emotivi e del comportamento. Segnalare informazioni aggiuntive, riguardanti l’approfondimento di altre caratteristiche del processo di apprendimento (capacità linguistiche, memoria, attenzione, affaticabilità, etc.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Nel caso in cui, per alcune discipline, fosse necessaria una modifica degli obiettivi specifici ( e di conseguenza una modifica/riduzione dei contenuti e/o degli argomenti trattati) allegare **programmazione personalizzata**. [↑](#footnote-ref-4)