



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA"
Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7
Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E
Sito Internet <http://www.iisvolta.edu.it> E-Mail lois00400e@istruzione.it
Posta Certificata lois00400e@pec.istruzione.it

Lodi, 23 febbraio 2024

C.I. n°237

AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

OGGETTO: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24 Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria

Ricordo agli studenti che le *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico **l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica"** (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico **risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.**

Tale documento è un riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, ed è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Il modello del curriculum è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono essenzialmente nel consolidamento del *Curriculum*, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. **Per il dettaglio delle operazioni si rimanda alla nota 7557 del 22/2/2024 del MIM.**

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione **"Percorso di studi"** e **"Sviluppo delle competenze"** le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (**relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola**) del *Curriculum*.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione **"Sviluppo delle competenze"** vanno a confluire **nella parte terza del Curriculum.**

Suggerisco agli studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame (che avverrà dopo il 6 giugno) da parte della segreteria.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.edu.it> E-Mail lois00400e@istruzione.it

Posta Certificata lois00400e@pec.istruzione.it

I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*" (art. 2, c. 1).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il *Curriculum* viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame che lo troveranno caricato nell'applicativo "*Commissione web*".

Il Dirigente Scolastico
Marco De Giorgi